

Guia de Orientação ao Candidato

54º Exame CFP®

Leia este guia antes do exame. Em poucos minutos, você confere as principais orientações para evitar imprevistos no dia da prova. Este material destaca os pontos mais importantes, mas não substitui o Edital do Exame. Em caso de dúvida, prevalecem as regras previstas no Edital.

1. Antes de sair de casa

- Confira o local exato da prova no [Cartão Informativo](#).
- Separe um documento de identificação válido, com foto, por meio físico ou eletrônico, e que conste o número do Cadastro de Pessoa Física junto ao Ministério da Fazenda. Se optar pelo documento digital, verifique se o celular está com bateria suficiente e com o aplicativo oficial funcionando corretamente.
- Leve caneta esferográfica preta ou azul. Lápis e borracha podem ser utilizados apenas no caderno de questões, quando permitido.
- Teste a [calculadora com antecedência](#).

2. No local do exame

- Celular, smartwatch e demais eletrônicos devem permanecer desligados e lacrados no envelope porta-objetos fornecido pela organização. O acionamento de alarmes ou sons durante a prova pode gerar desclassificação.
- Itens como bonés, chapéus, óculos escuros (exceto óculos de grau), protetores auriculares, fones de ouvido e qualquer tipo de relógio não podem ser utilizados durante a aplicação.
- Bolsas, sacolas e objetos pessoais devem ser guardados conforme a orientação dos fiscais.

3. Durante a prova

- A Folha de Respostas é o único documento considerado para correção. Faça o preenchimento com atenção e exclusivamente com caneta. Não há substituição por erro de preenchimento.
- Rascunhos devem ser feitos apenas no Caderno de Questões. Não é permitido anotar o gabarito em outros materiais nem sair da sala levando o caderno.
- Não é permitido consultar materiais, utilizar auxílio não autorizado ou emprestar itens a outros candidatos, inclusive calculadoras.
- Permanência mínima no local de prova após o início da aplicação:
 - **30 minutos**, para candidatos inscritos em **apenas um módulo**; ou
 - **1 hora**, para candidatos inscritos em **dois ou mais módulos**, realizados no mesmo dia.

4. Como contestar uma questão (recursos)

A Planejar assegura o direito à revisão técnica, desde que o procedimento previsto no Edital seja seguido.

- **Erro técnico ou de conteúdo:** deve ser questionado durante a prova. Solicite o Formulário de Recurso ao fiscal antes de entregar a Folha de Respostas. Não são aceitos recursos de conteúdo após a saída da sala.
- **Erro administrativo ou logístico:** deve ser registrado após a prova, através do site da Fundação Carlos Chagas (www.concursosfcc.com.br), dentro dos prazos previstos no Edital.

Importante: a leitura completa do [Edital](#), [Política de Calculadora](#), [Critério de Avaliação](#) e das [demais orientações oficiais](#) continuam sendo indispensáveis para a realização do exame.

Boa prova! Prepare-se com antecedência e chegue ao exame com tranquilidade.